

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ
«СИТ ТЕЛДЕ ТӘРӘНӘЙТЕП
ӨЙРӘНЕҮСЕ 24-СЕ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Салауат к. «24-се УДББМ» МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №24 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «СОШ №24» г.Салавата)

БОЙОРОК

3 август 2026й.

№ 166

ПРИКАЗ

3 августа 2026 г.

О назначении ответственного за ведение гигиенического журнала

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Шеф-повару школьной столовой проводить осмотр работников, занятых изготовлением продукции и непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с производственным сырьём, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела непосредственно перед началом работы в пищеблоке.
2. Назначить Лаврентьеву М.А., заместителя директора по УВР, ответственную за организацию питания учащихся, ответственным лицом за осуществление контроля ведения гигиенического журнала сотрудников столовой ОУ и внесения результатов осмотра в гигиенический журнал сотрудников столовой с 09 января 2024 года.
3. В случае отсутствия заместителя директора по УВР Лаврентьевой М.А., назначить Чупрунову С.Н., заместителя директора по АХЧ, ответственным лицом за осуществление контроля ведения гигиенического журнала сотрудников столовой ОУ и внесения результатов осмотра в гигиенический журнал сотрудников столовой.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Сырова

С приказом ознакомлены и согласны: Лаврентьева Лавр Чупрунова Чуп